



begeleid wonen, leren & werken

Scheibaan 13a
5062 TM Oisterwijk
013 52 99 705
info@stichtingdebelvertshoeve.nl
stichtingdebelvertshoeve.nl

Privacyreglement versie juli 2018

Inhoud

Privacyreglement versie juli 2018	1
Inleiding	2
Doel van het reglement.....	2
Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1. Reikwijdte	3
Artikel 2. Uitgangspunten.....	3
Artikel 3. Begripsbepalingen	3
Doel en grondslag.....	4
Artikel 4. Doelen van de verwerking	4
Artikel 5. Grondslagen voor de verwerking.....	4
Betrokkenen en gegevens	4
Artikel 6. Categorieën van betrokkenen	4
Artikel 7. Aard van de gegevens	5
Artikel 8. Bijzondere persoonsgegevens	5
Artikel 9. Verplichtingen voor de instelling	6
Artikel 10. Rechten van cliënten	7
Verdere verstrekking en verwerking derden	8
Artikel 11. Verstrekking persoonsgegevens derden	8
Artikel 12. Verwerkingsovereenkomsten.....	8
Datalekken.....	9
Artikel 13. Meldplicht datalekken	9
Functionaris Gegevensbescherming (FG).....	10
Artikel 14. Functionaris gegevensbescherming.....	10
Overgangs- en slotbepalingen	11
artikel 15. Wijzigingen	11
Artikel 16. Inwerkingtreding.....	11
Privacy Statement	11

Inleiding

Doel van het reglement

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG), voorzover van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van cliënten en andere betrokkenen binnen de stichting De De Belvertshoeve (hierna De Belvertshoeve)

In dit reglement is alle informatie opgenomen over de persoonsgegevens die De Belvertshoeve verzamelt en verwerkt, de doeleinden waarvoor de gegevens worden gebruikt en de gronden voor het verwerken. De Belvertshoeve is verantwoordelijk voor de in dit reglement genoemde verwerkingen.

De AVG is een Europese verordening die regels stelt omtrent het verwerken van persoonsgegevens. Iedere organisatie die persoonsgegevens verwerkt moet de AVG naleven. Het "verwerken" van persoonsgegevens is het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bewerken, gebruiken, en vertrekken van persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens die iets zeggen over een persoon, verwijzen naar een persoon, zijn te herleiden tot een persoon, of op andere wijze in verband kunnen worden gebracht met een persoon. Kortom, informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Door middel van het gebruik van anonieme gegevens kan een persoon niet worden geïdentificeerd. Geanonimiseerde gegevens zijn dus geen persoonsgegevens. Personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt worden in de AVG aangeduid als "betrokkenen". Een organisatie die doelgericht persoonsgegevens verwerkt wordt aangemerkt als een "verwerkingsverantwoordelijke".

Belvertshoeve is de verwerkingsverantwoordelijke voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens van cliënten, maar eveneens van eenieder die contact opneemt met Belvertshoeve of die werkzaamheden verricht voor Belvertshoeve als werknemer of op andere wijze.

Onderstaande beschrijving richt zich in hoofdzaak tot de verwerking van persoonsgegevens van cliënten.

Algemene bepalingen

Artikel 1. Reikwijdte

De reikwijdte van het reglement is de gehele verwerking van persoonsgegevens van cliënten binnen de instelling en de verstrekking aan derden buiten de instelling. Het gaat daarbij om de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van de persoonsgegevens.

Artikel 2. Uitgangspunten

- 2.1 De instelling die de persoonsgegevens verwerkt is de verantwoordelijke in de zin van de AVG. Vervult Belverthoeve de rol van opdrachtgever dan blijft de eindverantwoordelijkheid bij Belverthoeve berusten.
- 2.2 Persoonsgegevens mogen niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 2.3 Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt voor zover ze toereikend, ter zake dienend of niet bovenmatig zijn met betrekking tot het doel waarvoor ze zijn verzameld.
- 2.4 Geanonimiseerde gegevens zijn geen persoonsgegevens wanneer ze op geen enkele wijze zijn terug te voeren tot de cliënt.

Artikel 3. Begripsbepalingen

- 3.1 Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 3.2 Verwerking van persoonsgegevens: betreft gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- 3.3 Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- 3.4 Verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 3.5 Cliënt: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- 3.6 Derde: ieder, niet zijnde de cliënt, de verantwoordelijke, de verwerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- 3.7 Ontvanger: degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.
- 3.8 Toestemming van de cliënt: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de cliënt aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

- 3.9 De autoriteit persoonsgegevens (AP): het college dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

Doel en grondslag

Artikel 4. Doelen van de verwerking

Het vastleggen van persoonsgegevens van cliënten vindt plaats ten behoeve van:

- a. het zo goed mogelijk invulling te geven aan de zorg- of dienstverlening;
- b. het ontwikkelen van beleid, het doen van wetenschappelijk onderzoek en advisering;
- c. een verantwoorde bedrijfsvoering, waaronder het kunnen voldoen aan wettelijke taken of verplichtingen.

Artikel 5. Grondslagen voor de verwerking

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven;
- b. ter uitvoering van de overeenkomst met de betrokkene of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d. dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene;
- e. dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

Betrokkenen en gegevens

Artikel 6. Categorieën van betrokkenen

Van de volgende personen worden gegevens verwerkt:

- a. cliënten van de instelling;
- b. ouders, andere relevante familieleden, wettelijk vertegenwoordigers
- c. begeleiders;
- d. overige personen die van belang zijn voor de zorg- of dienstverlening aan cliënt.

Artikel 7. Aard van de gegevens

De volgende persoonsgegevens worden vastgelegd:

- a. achternaam, voornamen;
- b. geboortedatum;
- c. burgerservicenummer (BSN);
- d. polisnummer verzekering;
- e. telefoonnummer;
- f. e-mailadres;
- g. huisartsgegevens;
- h. gezondheidsgegevens;
- i. financiële gegevens.

Artikel 8. Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn onder andere gegevens betreffende de gezondheid, godsdienst, seksuele leven of strafrechtelijke gegevens.

Het is in beginsel verboden bijzondere persoonsgegevens te verwerken. Er gelden echter een aantal uitzonderingen op dit verbod.

- 8.1 De verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt door de instelling voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel het beheer van de betreffende instelling noodzakelijk is.
- 8.2 De verwerking geschiedt op het verzoek van de verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de behandeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
- 8.3 De verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.
- 8.4.1 Zonder toestemming van de cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de cliënt worden verstrekt indien:
 - a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanig waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of
 - b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

- 8.4.2 Verstrekking zonder toestemming is pas mogelijk indien:
- het onderzoek het algemeen belang dient;
 - het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
 - voor zover de cliënt tegen een verstrekking in dit kader niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
- 8.5 De verwerking van erfelijkheidsgegevens mag slechts plaatsvinden ten aanzien van de persoon van wie ze zijn verkregen, tenzij:
- een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert;
 - de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek.
- 8.6 Bij het aangaan van de zorgovereenkomst wordt cliënten gevraagd schriftelijk toestemming te geven voor het verwerken van hun (bijzondere) persoonsgegevens. Cliënten geven daarmee ook hun toestemming om de gegevens met derden te delen.
- De Belvertshoeve zal in beginsel niet tot verwerking en verstrekking overgaan zonder vooraf gegeven toestemming, tenzij zij daartoe een wettelijke plicht heeft of daaraan een andere in de AVG genoemde grond ten grondslag ligt.
- Binnen dit kader wordt ook expliciet toestemming gevraagd voor de vastlegging en het gebruik van foto- en videomateriaal.

Verplichtingen en rechten

Artikel 9. Verplichtingen voor de instelling

- 9.1 De instelling is verplicht zorgvuldig te handelen ten aanzien van de persoonsgegevens. Gegevens dienen nauwkeurig te zijn en slechts te worden ingezien of te worden verwerkt door personen die uit hoofde van de functie of krachtens overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 9.2 De instelling legt de bewaartermijnen van de verschillende persoonsgegevens met in acht neming van de wettelijke bepalingen vast. Is er geen onderliggende wettelijke bepaling dan geldt het uitgangspunt dat gegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor vervulling van het doel.
- 9.3 De instelling zorgt voor een deugdelijke beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens.
- 9.4 Indien er sprake is van uitbesteding aan een verwerker dan wordt met deze verwerker een verwerkingsovereenkomst gesloten, waarin de verplichtingen uit dit artikel, voor zover van toepassing op de verwerker, worden overgenomen.
- 9.5 Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, tenzij ze uitsluitend worden bewaard voor historische, wetenschappelijke of statistische doeleinden.

- 9.6 Indien de instelling gegevens geanonimiseerd wil gebruiken voor wetenschappelijke of andere doeleinden wordt hiervoor zoveel mogelijk de toestemming van cliënt voor gevraagd.
- 9.7 De toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger is vereist voor de verwerking van de persoonsgegevens indien het gaat om een minderjarige van jonger dan zestien jaar, een onder curatele gestelde of wanneer er sprake is van mentorschap.
- 9.8 De instelling heeft een informatieplicht en moet de cliënt op eigen initiatief op de hoogte stellen van elke gegevensverwerking.
- 9.9 Bij de verwerking van bijzondere persoonsgegevens worden speciale beveiligingseisen in acht genomen conform NEN 7510 respectievelijk 7512. Het is voor onbevoegden niet mogelijk om persoonsgegevens in te zien of te verwerken. Met verwerkers en ICT dienstverleners worden eventueel aanvullende afspraken gemaakt.

Artikel 10. Rechten van cliënten

Cliënten kunnen rechten uitoefenen ten aanzien van hun gegevensverwerking. Indien de cliënt daartoe zelf niet in staat is, kan namens de cliënt diens wettelijk vertegenwoordiger, ouder(s), voogd, mentor of curator, of de door de cliënt gemachtigde, een beroep doen op deze rechten. In bepaalde gevallen kan De Belvertshoeve een dergelijk verzoek geheel of gedeeltelijk niet honoreren, bijvoorbeeld als dat in strijd is met wettelijke verplichtingen of indien naleving van het verzoek strijdig zou zijn met de zorg van een goed hulpverlener of de zwaarwegende belangen van anderen. Verzoeken dienen te worden ingediend bij de FG van De Belvertshoeve.

10.1 De cliënt kan bij de instelling:

- a) een verzoek doen tot inzage in en afschrift van de gegevensverwerking. De instelling neemt binnen vier weken op dit verzoek een schriftelijke beslissing.
- b) een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de persoonsgegevens. De cliënt heeft recht op vernietiging van (een gedeelte van) zijn dossier, tenzij blijkt dat de gegevens nog van aanmerkelijk belang zijn voor een ander, waaronder de hulpverlener, dan de cliënt. Op dit verzoek neemt de instelling binnen vier weken een schriftelijke beslissing.
- c) een verzoek doen om persoonsgegevens over te dragen (recht op dataportabiliteit). Dit houdt in dat betrokkenen het recht hebben om de persoonsgegevens die van hen worden verwerkt op te vragen en te verkrijgen in een toegankelijke vorm om deze over te dragen indien daar aanleiding toe bestaat. Ook kunnen betrokkenen verzoeken om gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie. Op dit verzoek neemt de instelling binnen vier weken een schriftelijke beslissing.

- d) een verzoek doen om persoonsgegevens te wissen (recht van vergetelheid).
Het recht op vergetelheid is breder dan het recht op verwijdering (b), omdat het recht op verwijdering zich beperkt tot het verwijderen van objectief onjuiste gegevens, onvolledige gegevens of niet ter zake doende gegevens. Het recht op vergetelheid is niet altijd van toepassing. Zo geldt het recht op vergetelheid (volledige verwijdering) niet voor medische dossiers. Op dit verzoek neemt de instelling binnen vier weken een schriftelijke beslissing.
- e) verzet aantekenen tegen de verwerking van de persoonsgegevens in verband met persoonlijke omstandigheden. De instelling beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Is het verzet gerechtvaardigd dan beëindigt de instelling terstond de verwerking.

10.2 Indien cliënt het niet eens is met een van de bovengenoemde beslissingen dan kan hij een privacy klacht indienen bij de AP.

Verdere verstrekking en verwerking derden

Artikel 11. Verstrekking persoonsgegevens derden

De instelling is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens van de betrokkenen en de gegevens worden niet verstrekt aan derden, tenzij:

- a. de cliënt hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven en het beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat;
- b. het gaat om andere beroepskrachten die de gegevens nodig hebben in het belang van de uitvoering van de zorg- of dienstverlening;
- c. er sprake is van ernstig nadeel voor de cliënt wanneer de persoonsgegevens niet worden verstrekt ;
- d. er sprake is van een wettelijke verplichting, waaronder de verstrekking aan de zorgverzekeraar in het kader van materiële controles;
- e. het gaat om de verbetering van de kwaliteit van de zorg- of dienstverlening.

Artikel 12. Verwerkingsovereenkomsten

Indien externe partijen persoonsgegevens verwerken van de cliënten of overige betrokkenen van De Belvertshoeve dan dienen daarvoor verwerkersovereenkomsten te worden afgesloten. De verwerkingen staan nader uitgewerkt in het verwerkingsregister van de betreffende verwerkersovereenkomst.

Verwerkers verstrekken op eerste verzoek een kopie van dat register aan De Belvertshoeve. De Belvertshoeve vervult daarbij als opdrachtgever de rol van “verwerking verantwoordelijke”, externe dienstverleners de rol van “verwerker”.

In de verwerkersovereenkomsten is geregeld dat Persoonsgegevens aantoonbaar en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt worden en in overeenstemming zijn met de op de verwerker rustende verplichtingen op grond van de AVG en overige wet- en regelgeving.

Zodra zich een incident voordoet, heeft voorgedaan of zou kunnen voordoen, is verwerker verplicht De Belvertshoeve daarvan onmiddellijk in kennis te stellen en daarbij alle relevante informatie te verstrekken over

- a) De aard van het Incident;
- b) De (mogelijk) getroffen Persoonsgegevens en Betrokkenen;
- c) De geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van het Incident; en
- d) De maatregelen die getroffen zijn of zullen worden om het Incident op te lossen dan wel de gevolgen/schade zoveel mogelijk te beperken.

Verwerkers waarborgen bovendien dat betrokken medewerkers een geheimhoudingsovereenkomst hebben getekend en geeft verwerkingsverantwoordelijke op verzoek inzage in deze geheimhoudingsovereenkomst

Datalekken

Artikel 13. Meldplicht datalekken

Als een medewerker van de De Belvertshoeve een datalek signaleert, of het vermoeden daartoe heeft, doet hij/zij zo spoedig mogelijk melding aan de FG. De FG maakt aan de hand van het richtsnoer “melden datalekken” (website AP) een afweging of inderdaad sprake is van een datalek.

Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Als er inderdaad sprake is van een datalek, doet de FG hiervan melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens (via de meldknop op de website). Dit wordt binnen 72 uur gedaan.



begeleid wonen, leren & werken

Scheibaan 13a
5062 TM Oisterwijk
013 52 99 705
info@stichtingdebelvertshoeve.nl
stichtingdebelvertshoeve.nl

Als een datalek ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer van de persoon van wie gegevens zijn gelekt, moeten betrokkene(n) hierover geïnformeerd worden. Bijvoorbeeld als de gelekte gegevens kunnen worden misbruikt voor identiteitsfraude. Om dit af te wegen wordt ook gebruik gemaakt van het richtsnoer “melden datalekken”.

Na melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens wordt onderzocht op welke manier de schade van dit datalek kan worden hersteld of beperkt. Daarnaast worden maatregelen genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen.

Alle datalekken worden door de FG gedocumenteerd en zijn transparant en op verzoek beschikbaar voor de AP.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Artikel 14. Functionaris gegevensbescherming

De FG van De Belvertshoeve is verantwoordelijk voor het toezicht op de toepassing en naleving van de AVG bij De Belvertshoeve.

Binnen dit kader houdt de FG bij De Belvertshoeve zich bezig met:

- Het verzamelen van Informatie over gegevensverwerkingen;
- Analyseren en beoordelen of deze aan de wet voldoen;
- Informatie, adviezen en aanbevelingen geven aan de organisatie.

Daarnaast is de FG specifiek verantwoordelijk voor het onderdeel “Data Protection Impact Assessment” (DPIA).

Op het moment dat sprake is van een nieuw soort gegevensverwerking dan dient een DPIA uitgevoerd te worden om (mogelijke) privacy risico’s in beeld te krijgen en maatregelen te treffen.

De FG is voor vragen of een verzoek tot het uitoefenen van rechten te bereiken via het e-mailadres: FG@Belvertshoeve.nl

Indien u een klacht wil indienen over de verwerking van persoonsgegevens door De Belvertshoeve, dan kunt u dit doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.



begeleid wonen, leren & werken

Scheibaan 13a
5062 TM Oisterwijk
013 52 99 705
info@stichtingdebelvertshoeve.nl
stichtingdebelvertshoeve.nl

Overgangs- en slotbepalingen

artikel 15. Wijzigingen

12.1 Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht en bekend gemaakt door de instelling.

12.2 De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan de betrokkenen.

Artikel 16. Inwerkingtreding

Dit reglement is met ingang van 25 mei 2018 in werking getreden en is bij de instelling (of via de website) in te zien.

Privacy Statement

Bekijk [hier](#) ons Privacy Statement.