

## VGN Model privacyreglement versie oktober 2013

### Inhoud

VGN Model privacyreglement versie oktober 2013.....	1
Inleiding.....	2
Doel van het reglement.....	2
Algemene bepalingen.....	2
artikel 1. Reikwijdte.....	2
artikel 2. Uitgangspunten.....	2
artikel 3. Begripsbepalingen.....	2
Doel en grondslag.....	3
artikel 4. Doelen van de verwerking1.....	3
artikel 5. Grondslagen voor de verwerking.....	3
Betrokkenen en gegevens.....	4
artikel 6. Categorieën van betrokkenen.....	4
artikel 7. Aard van de gegevens.....	4
artikel 8. Bijzondere persoonsgegevens.....	4
Verplichtingen en rechten.....	5
artikel 9. Verplichtingen voor de instelling.....	5
artikel 10. Rechten van cliënten.....	6
Verdere verwerking.....	6
artikel 11. Verstrekking persoonsgegevens aan derden.....	6
Overgangs- en slotbepalingen.....	7
artikel 12. Wijzigingen.....	7
artikel 13. Inwerkingtreding.....	7

## Inleiding

### Doel van het reglement

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, verder te noemen Wbp, toepasbaar binnen de instelling in de gehandicaptenzorg. Hierin staan de rechten en plichten van de cliënt en de instelling beschreven ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens van de cliënt en andere betrokkenen.

## Algemene bepalingen

### artikel 1. Reikwijdte

De reikwijdte van het reglement is de gehele verwerking van persoonsgegevens van cliënten binnen de instelling en de verstrekking aan derden buiten de instelling. Het gaat daarbij om de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van de persoonsgegevens.

### artikel 2. Uitgangspunten

- 2.1 De instelling die de persoonsgegevens verwerkt is de verantwoordelijke in de zin van de Wbp.
- 2.2 Persoonsgegevens mogen niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 2.3 Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt voor zover ze toereikend, ter zake dienend of niet bovenmatig zijn met betrekking tot het doel waarvoor ze zijn verzameld.
- 2.4 Geanonimiseerde gegevens zijn geen persoonsgegevens wanneer ze op geen enkele wijze zijn terug te voeren tot de cliënt.

### artikel 3. Begripsbepalingen

- 3.1 Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 3.2 Verwerking van persoonsgegevens: bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- 3.3 Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.



begeleid wonen, leren & werken

Scheibaan 13a  
5062 TM Oisterwijk  
013 52 99 705  
info@stichtingdebelvertshoeve.nl  
stichtingdebelvertshoeve.nl

- 3.4 Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 3.5 Cliënt: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- 3.6 Derde: ieder, niet zijnde de cliënt, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- 3.7 Ontvanger: degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.
- 3.8 Toestemming van de cliënt: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de cliënt aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 3.9 Het College bescherming persoonsgegevens (Cbp): het college dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

## Doel en grondslag

### artikel 4. Doelen van de verwerking

Het vastleggen van persoonsgegevens van cliënten vindt plaats ten behoeve van:

- a. het zo goed mogelijk invulling te geven aan de zorg- of dienstverlening;
- b. het ontwikkelen van beleid, het doen van wetenschappelijk onderzoek en advisering;
- c. een verantwoorde bedrijfsvoering, waaronder het kunnen voldoen aan wettelijke taken of verplichtingen.

### artikel 5. Grondslagen voor de verwerking

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven;
- b. ter uitvoering van de overeenkomst met de betrokkene of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d. dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene;
- e. dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.





begeleid wonen, leren & werken

Scheibaan 13a  
5062 TM Oisterwijk  
013 52 99 705  
info@stichtingdebelvertshoeve.nl  
stichtingdebelvertshoeve.nl

## Betrokkenen en gegevens

### artikel 6. Categorieën van betrokkenen

Van de volgende personen worden gegevens verwerkt:

- a. cliënten van de instelling;
- b. ouders, andere relevante familieleden, wettelijk vertegenwoordigers
- c. begeleiders;
- d. overige personen die van belang zijn voor de zorg- of dienstverlening aan cliënt.

### artikel 7. Aard van de gegevens

De volgende persoonsgegevens worden vastgelegd:

- a. achternaam, voornamen;
- b. geboortedatum;
- c. burgerservicenummer (BSN);
- d. polisnummer verzekering;
- e. huisartsgegevens;
- f. gezondheidsgegevens;
- g. financiële gegevens.

### artikel 8. Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn onder andere gegevens betreffende de gezondheid, godsdienst, seksuele leven of strafrechtelijke gegevens.

Het is in beginsel verboden bijzondere persoonsgegevens te verwerken. Er gelden echter een aantal uitzonderingen op dit verbod.

- 8.1 De verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt door de instelling voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel het beheer van de betreffende instelling noodzakelijk is.
- 8.2 De verwerking geschiedt op het verzoek van de verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de behandeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
- 8.3 De verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.
- 8.4.1 Zonder toestemming van de cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de cliënt worden verstrekt indien:
  - a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanig waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of





begeleid wonen, leren & werken

Scheibaan 13a  
5062 TM Oosterwijk  
013 52 99 705  
info@stichtingdebelvertshoeve.nl  
stichtingdebelvertshoeve.nl

- b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
- 8.4.2 Verstrekking zonder toestemming is pas mogelijk indien:
- a. het onderzoek het algemeen belang dient;
  - b. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
  - c. voor zover de cliënt tegen een verstrekking in dit kader niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
- 8.5 De verwerking van erfelijkheidsgegevens mag slechts plaatsvinden ten aanzien van de persoon van wie ze zijn verkregen, tenzij:
- a. een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert;
  - b. de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek.

## Verplichtingen en rechten

### artikel 9. Verplichtingen voor de instelling

- 9.1 De instelling is verplicht zorgvuldig te handelen ten aanzien van de persoonsgegevens. Gegevens dienen nauwkeurig te zijn en slechts te worden ingezien of te worden verwerkt door personen die uit hoofde van de functie of krachtens overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 9.2 De instelling legt de bewaartermijnen van de verschillende persoonsgegevens met in acht neming van de wettelijke bepalingen vast. Is er geen onderliggende wettelijke bepaling dan geldt het uitgangspunt dat gegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor vervulling van het doel.
- 9.3 De instelling zorgt voor een deugdelijke beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens.
- 9.4 Indien er sprake is van uitbesteding aan een bewerker dan wordt met deze bewerker een bewerkingsovereenkomst gesloten, waarin de verplichtingen uit dit artikel, voor zover van toepassing op de bewerker, worden overgenomen.
- 9.5 Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, tenzij ze uitsluitend worden bewaard voor historische, wetenschappelijke of statistische doeleinden.
- 9.6 Indien de instelling gegevens geanonimiseerd wil gebruiken voor wetenschappelijke of andere doeleinden wordt hiervoor zoveel mogelijk de toestemming van cliënt voor gevraagd.





begeleid wonen, leren & werken

Scheibaan 13a  
5062 TM Oisterwijk  
013 52 99 705  
info@stichtingdebelvertshoeve.nl  
stichtingdebelvertshoeve.nl

- 9.7 De toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger is vereist voor de verwerking van de persoonsgegevens indien het gaat om een minderjarige van jonger dan zestien jaar, een onder curatele gestelde of wanneer er sprake is van mentorschap.
- 9.8 De instelling heeft een informatieplicht en moet de cliënt op eigen initiatief op de hoogte stellen van elke gegevensverwerking.

## artikel 10. Rechten van cliënten

10.1 De cliënt kan bij de instelling:

- een verzoek doen tot inzage in en afschrift van de gegevensverwerking. De instelling neemt binnen vier weken op dit verzoek een schriftelijke beslissing. Voor afschrift van de gegevens kan de instelling een vergoeding verlangen, waarbij in de Wbp maximumbedragen zijn vastgesteld.
- een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de persoonsgegevens. De cliënt heeft recht op vernietiging van (een gedeelte van) zijn dossier, tenzij blijkt dat de gegevens nog van aanmerkelijk belang zijn voor een ander, waaronder de hulpverlener, dan de cliënt. Op dit verzoek neemt de instelling binnen vier weken een schriftelijke beslissing.
- verzet aantekenen tegen de verwerking van de persoonsgegevens in verband met persoonlijke omstandigheden. De instelling beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Is het verzet gerechtvaardigd dan beëindigt de instelling terstond de verwerking.

10.2 Indien cliënt het niet eens is met de in sub a, sub b en sub c genoemde beslissingen dan kan hij zich met het schriftelijk verzoek tot de rechtbank wenden. De cliënt heeft eveneens de mogelijkheid zich tot het Cbp te wenden met het verzoek om te bemiddelen of te adviseren.

## Verdere verwerking

### artikel 11. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

De instelling is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens van de betrokkenen en de gegevens worden niet verstrekt aan derden, tenzij:

- de cliënt hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven en het beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat;
- het gaat om andere beroepskrachten die de gegevens nodig hebben in het belang van de uitvoering van de zorg- of dienstverlening;
- er sprake is van ernstig nadeel voor de cliënt wanneer de persoonsgegevens niet worden verstrekt ;





begeleid wonen, leren & werken

Scheibaan 13a  
5062 TM Oisterwijk  
013 52 99 705  
info@stichtingdebelvertshoeve.nl  
stichtingdebelvertshoeve.nl

- d. er sprake is van een wettelijke verplichting, waaronder de verstrekking aan de zorgverzekeraar in het kader van materiële controles;
- e. het gaat om de verbetering van de kwaliteit van de zorg- of dienstverlening.

## Overgangs- en slotbepalingen

### artikel 12. Wijzigingen

12.1 Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht en bekend gemaakt door de instelling.

Naam: R. Klaassen en A.J.J. van Wanrooij

Naam instelling: Stichting de Belvertshoeve

12.2 De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan de betrokkenen.

### artikel 13. Inwerkingtreding

Dit reglement is met ingang van 1 april 2004 in werking getreden en is bij de instelling (of via de website) in te zien.

